

Введено в действие приказом  
заведующего № 28 от 02.03.2021 г



Верстаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 22 «Гнёздышко» ЕМР РТ  
Ю.В. Шайфутдинова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации медицинского обеспечения воспитанников МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Гнёздышко»  
Елабужского муниципального района**

Введено в действие приказом  
заведующего № 28 от 02.03.2021 г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №22 «Гнездышко» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Шайфутдинова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации медицинского обеспечения воспитанников МБДОУ  
“Детский сад общеразвивающего вида № 22 “Гнёздышко”  
Елабужского муниципального района**

**1. Общие положения:**

Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников в МБДОУ “Детский сад общеразвивающего вида № 22 “Гнёздышко” (далее ДОУ)

Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

## **2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в ДОУ:**

Основной целью медицинского обеспечения детей в ДОУ является охрана, укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.

Задачи:

- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников.
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников.
- проведение диспансеризации воспитанников, имеющих хронические заболевания.
- осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении.
- оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников.

## **3. Функции администрации ДОУ**

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Обеспечивает медицинских работников помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

3.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями.

3.4. Обеспечивает ремонт медицинских кабинетов.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их законных представителей и работников ДОУ.

3.6. Включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДОУ.

3.7. Незамедлительно информируют медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашают его для оказания первой медицинской помощи.

3.8. Заведующий ДОУ обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник не осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников ДОУ лицо,

сопровожающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

#### **4. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

##### **4.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- рекомендации по организации закаливающих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности

##### **4.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

##### **4.3. Осуществляет:**

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- анализ заболеваемости
- информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

-организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

-информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза.

4.4. Проводит:

-консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

-консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

-мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

-работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

4.5. Участвует:

в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

4.6. Контролирует:

-режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

-состояние и содержание мест занятий физической культурой;

-двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

-организацию и проведение закаливающих мероприятий;

-качество организации питания детей;

-работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

-санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

-соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МДОУ;

-соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

-ведение работниками МДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

## **5. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал детского сада имеет право:

5.1. Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

5.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

5.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

5.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **6. Ответственность медицинского персонала ДООУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей.
- оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

## **7. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет.

